**Методические рекомендации по заполнению заявки на региональный конкурс на предоставление субсидии для некоммерческих организаций**

**на платформе «БРЯНСК.ГРАНТЫ.РФ»**

1. **Заявка состоит из следующих разделов:**
   1. О проекте
   2. Руководитель проекта
   3. Команда проекта
   4. Организация заявитель
   5. Календарный план
   6. Бюджет
   7. Подать заявку
2. **Прикрепляемые документы:**
   1. Файл УСТАВА
   2. Дополнительные документы об организации (желательно, но не обязательно).
   3. Подписанный скан подтверждения подачи заявки

Это могут быть любые по желанию заявителя документы, в том числе презентации, более подробно рассказывающие о деятельности организации и уже реализованных проектах.

**ВАЖНО:** по желанию заявителя в заявку можно прикрепить презентацию о проекте, файл крепиться в раздел «О проекте» в пункт 3.1 «Полное описание проекта, презентация проекта»

**РАЗДЕЛ «О проекте»**

**1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту:\***

**2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\***

**3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)\***

3.1. Полное описание проекта, презентация проекта *(по желанию)*

3.2. Видео о проекте *(по желанию)*

**4. География проекта\***

**5. Дата начала реализации проекта**

**6. Дата окончания реализации проекта**

**8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\***

8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы

**9. Цель проекта\***

**10. Ожидаемые результаты проекта\***

**11. Задачи проекта\***

12. Партнеры проекта *(по желанию)*

**13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\***

14. Дальнейшее развитие проекта *(по желанию)*

15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем *(по желанию)*

**РАЗДЕЛ «Руководитель проекта»**

**1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\***

***Для заполнения сведений о руководителе проекта следует загрузить его профиль с портала***[***«Созидатели»***](https://www.sozidateli.ru/)***.***

### РАЗДЕЛ «Команда проекта»

#### Член команды №1

**1. Должность или роль участника в заявленном проекте\***

***Для заполнения сведений о членах команды проекта следует загрузить его профили с портала***[***«Созидатели»***](https://www.sozidateli.ru/)***.***

### РАЗДЕЛ «Организация-заявитель»

**1. ОГРН\***

**Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Добавить организацию» в специальной форме.**

**1.1. Сведения из ЕГРЮЛ\***

**Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически** (после нажатия кнопки «Добавить организацию» в специальной форме после ввода ОГРН или ИНН соответственно).

***ВАЖНО:*** *Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.*

**2. ИНН\***

**3. КПП**

**4. Дата регистрации организации**

**5. Полное наименование организации**

**6. Сокращенное наименование организации**

**7. Адрес (место нахождения) организации**

**8. Фактическое место нахождения организации\***

**9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\***

**10. Руководитель организации**

**10.1. Дата рождения руководителя\***

10.2. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Данное поле можно оставить пустым. Можно указать до 3 лиц, имеющих право подписи без доверенности. *(по желанию)*

**11. Добавить файл устава\***

**12. Основные виды деятельности организации\***

12.1. Дополнительные документы об организации *(по желанию)*

13. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация *(по желанию)*

**14. География организации\***

**15. Контактный телефон организации\***

**16. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\***

**16.1. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\***

**17. Организация в сети Интернет**

**17.1. Веб-сайт\***

**17.2. Группы в соц. сетях\***

18. Информация о наличии коллегиального органа управления *(по желанию)*

**19. Главный бухгалтер\***

20. Учредители организации-заявителя *(по желанию)*

**21. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя**

**22. Участие (членство) в других некоммерческих организациях**

**23. Участие в коммерческих организациях**

**24. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц**

**25. Количество штатных работников\***

**26. Количество добровольцев**

**27. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков\***

**28. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\***

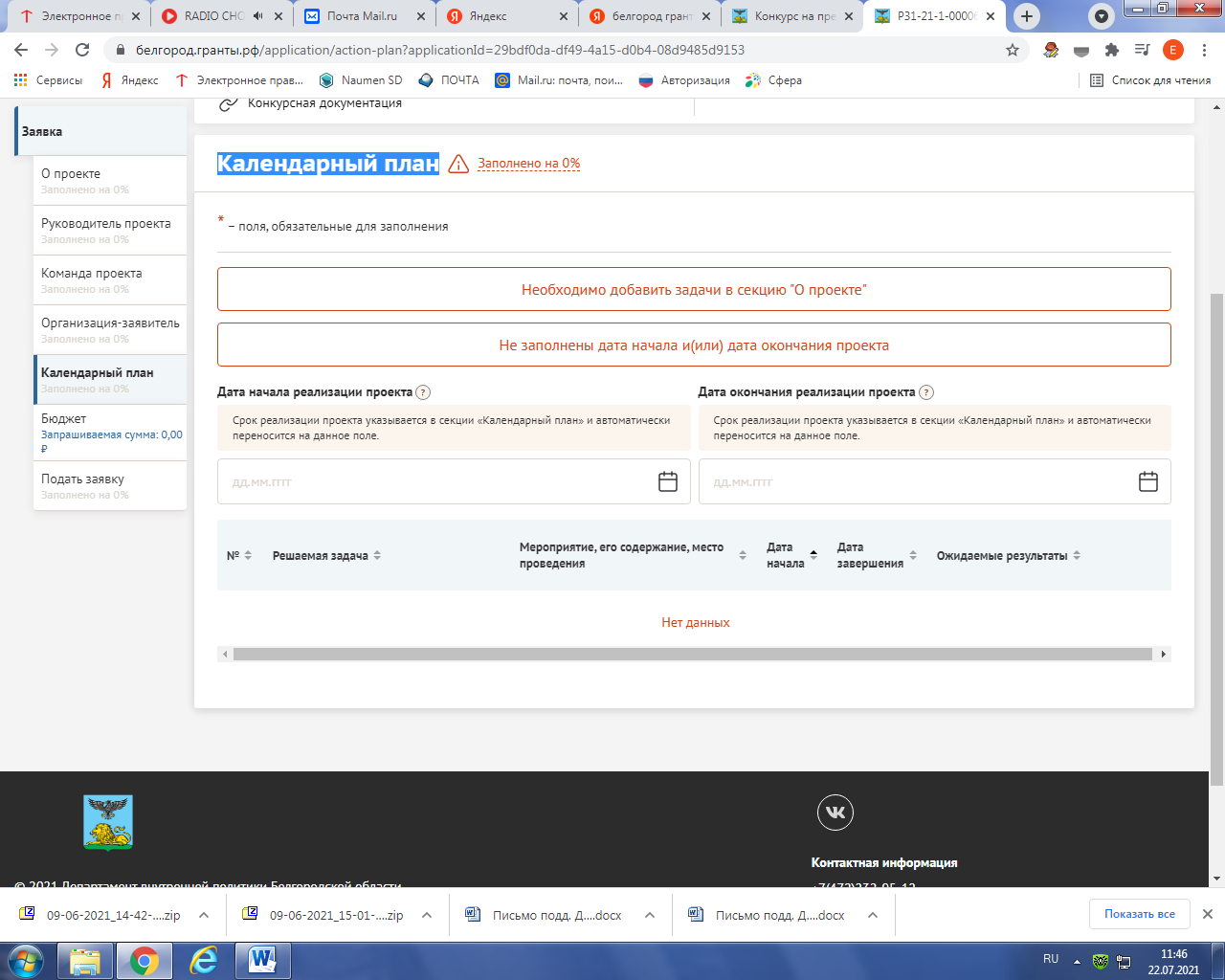
**29. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\***

**30. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\***

**31. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы**

32. Публикации в СМИ *(по желанию)*

### РАЗДЕЛ «Календарный план»

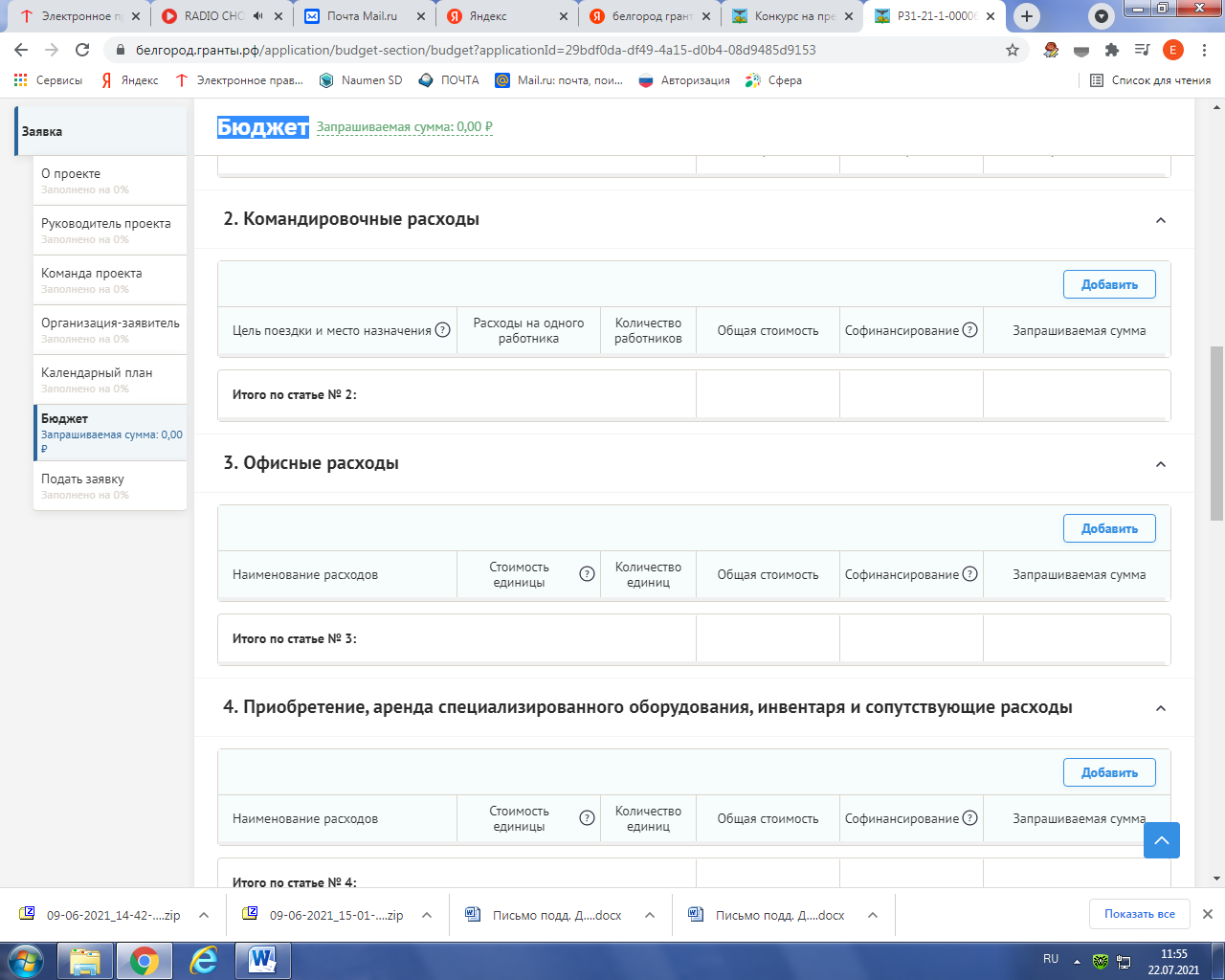


### РАЗДЕЛ «Бюджет»

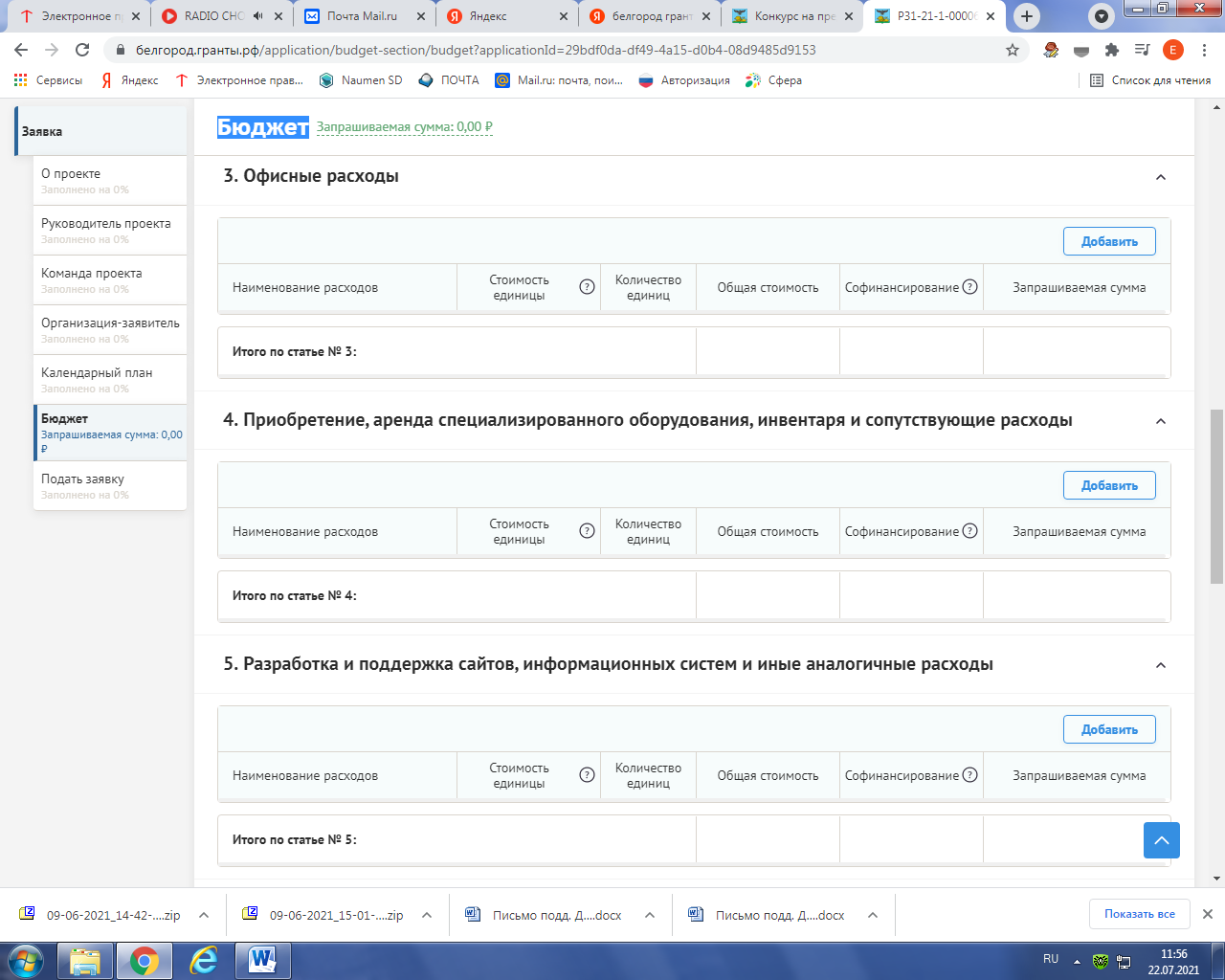
### Оплата труда.



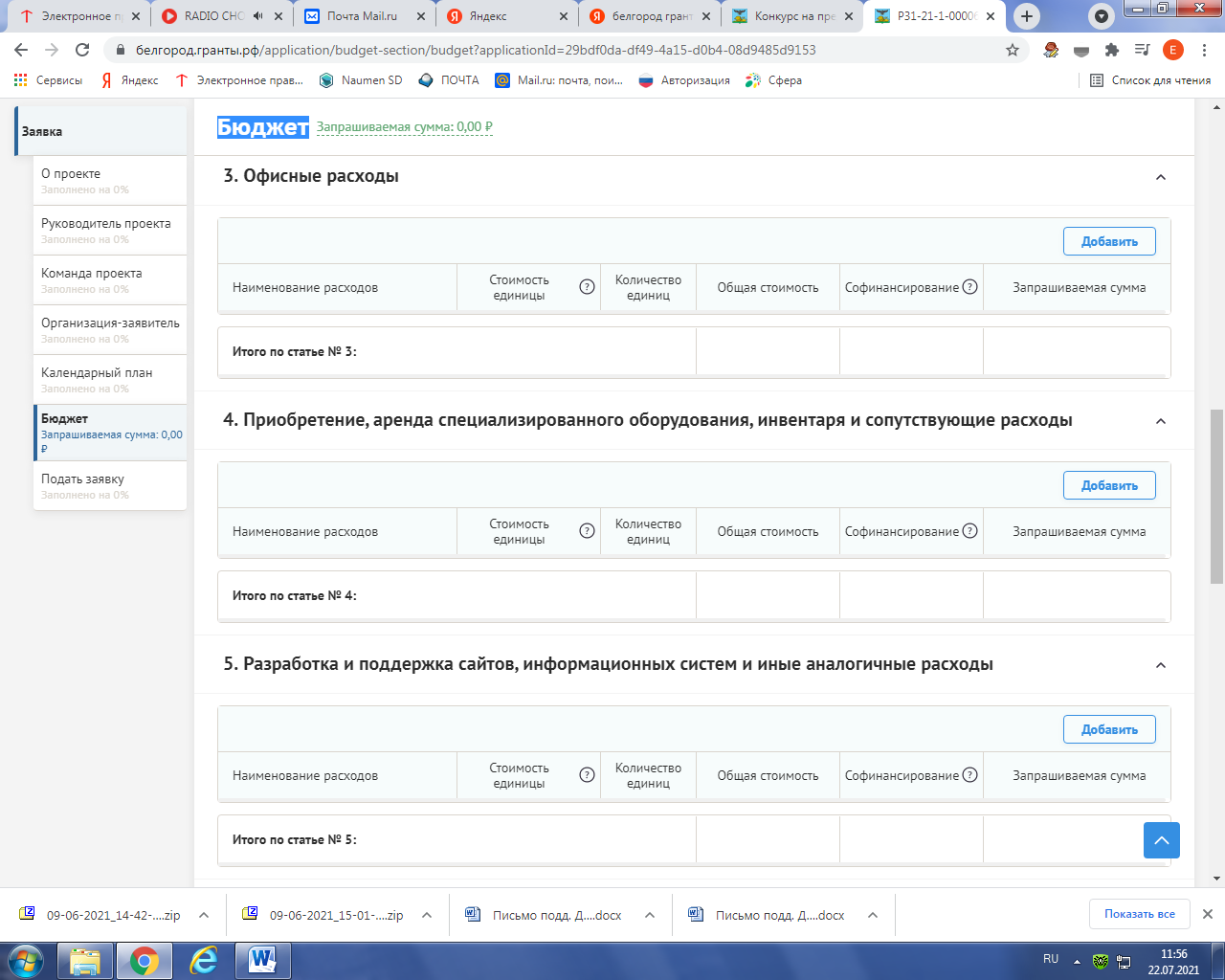
1. **Командировочные расходы.**

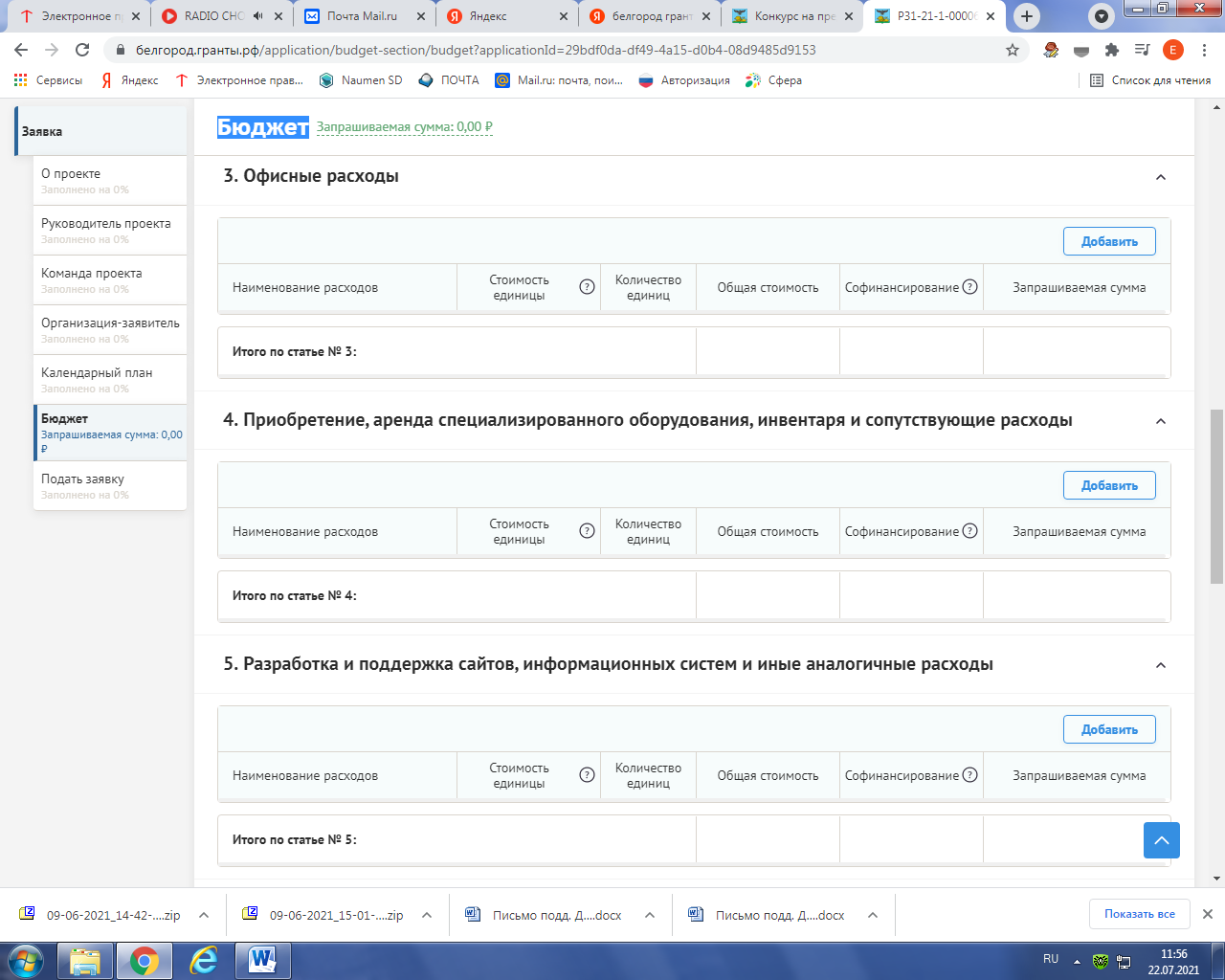


1. **Офисные расходы**

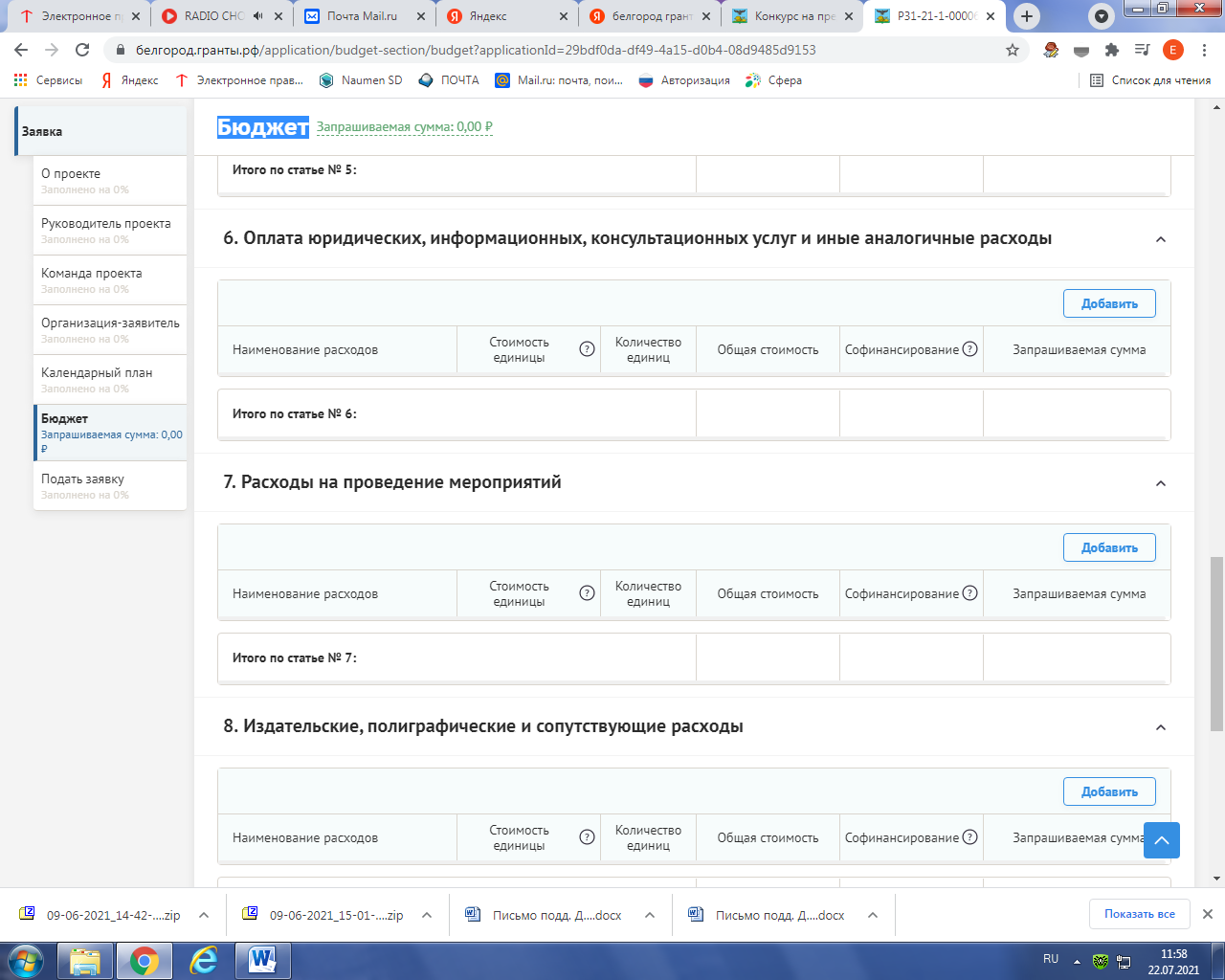


1. **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы**

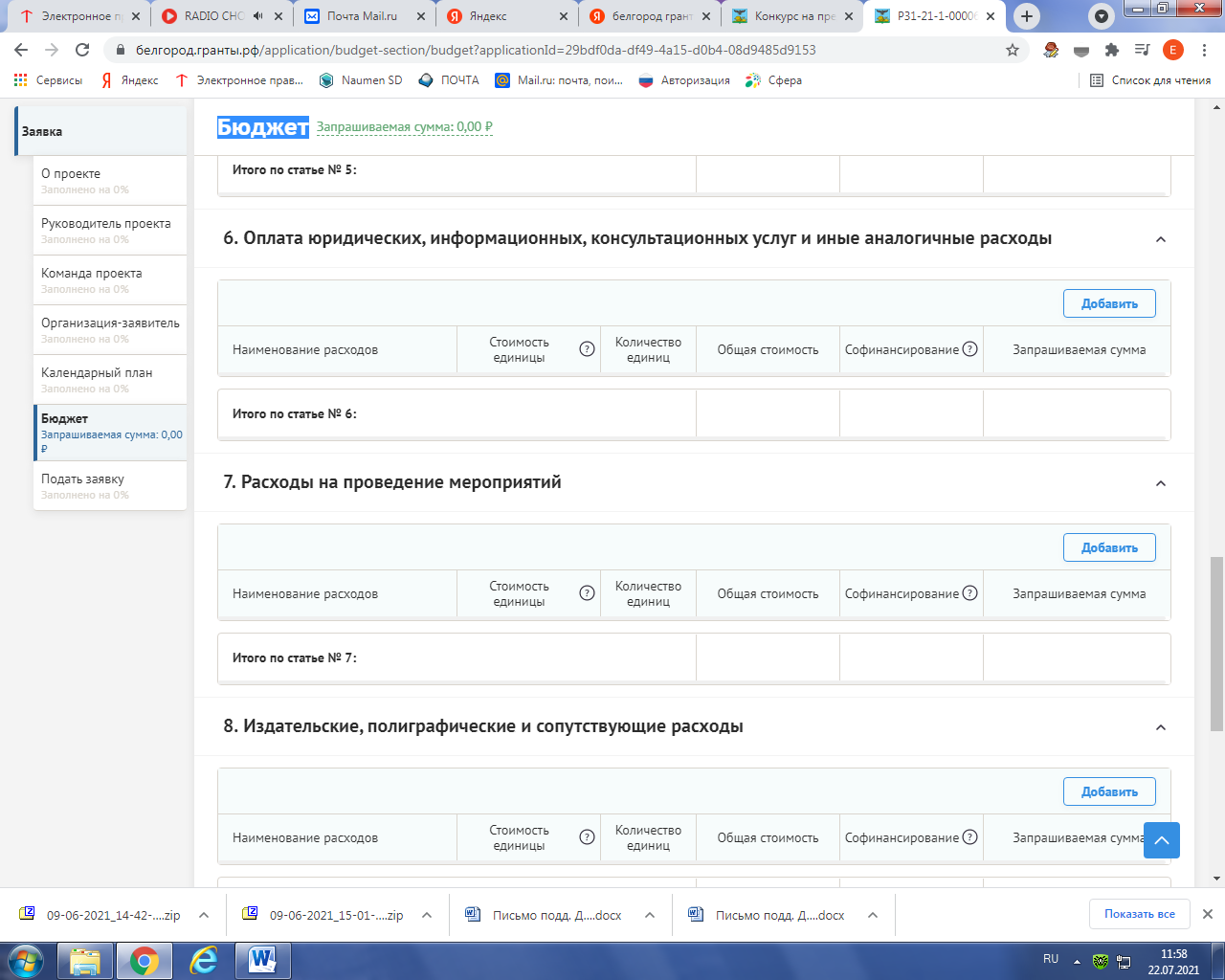
**5. 5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы**



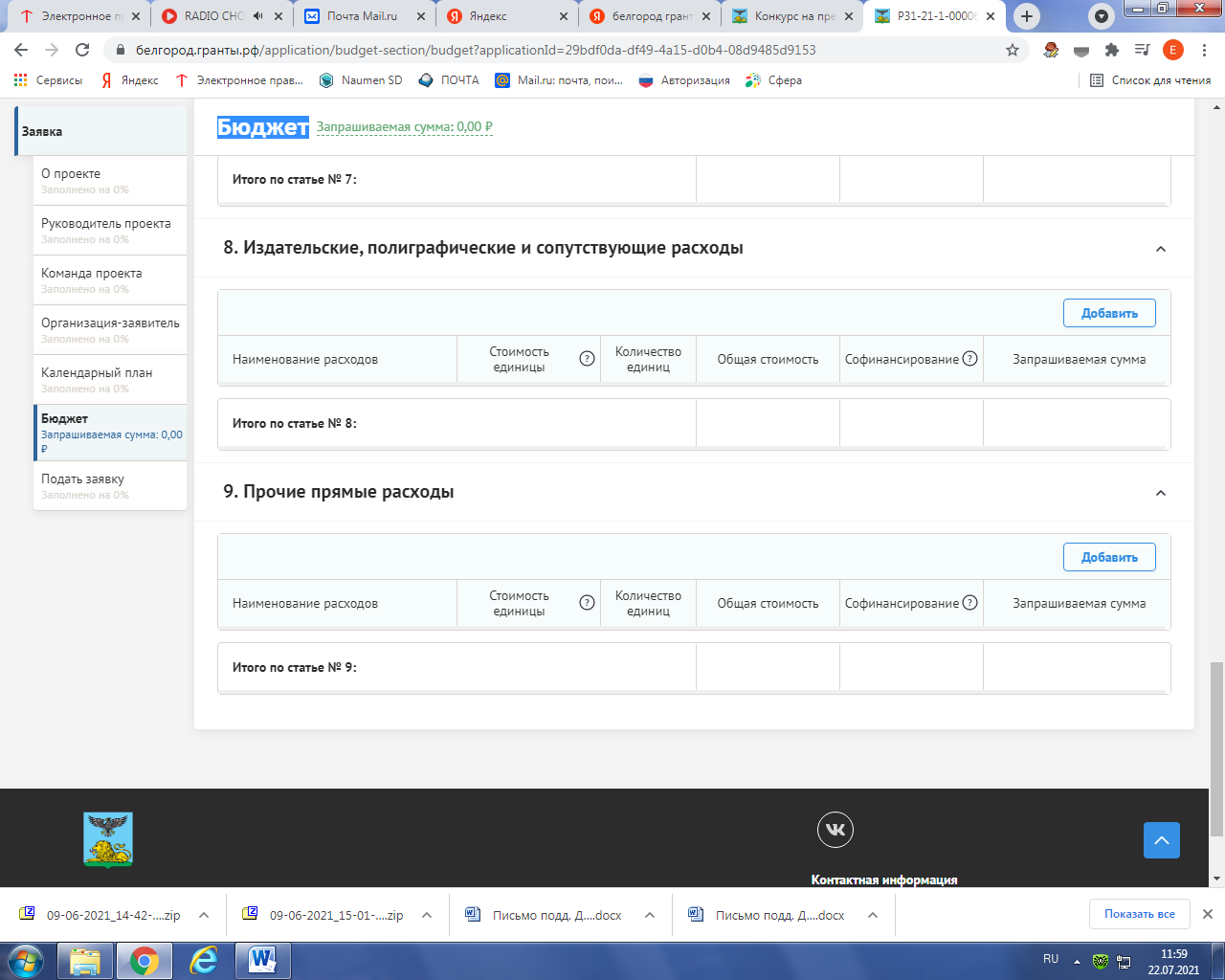
1. **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы**



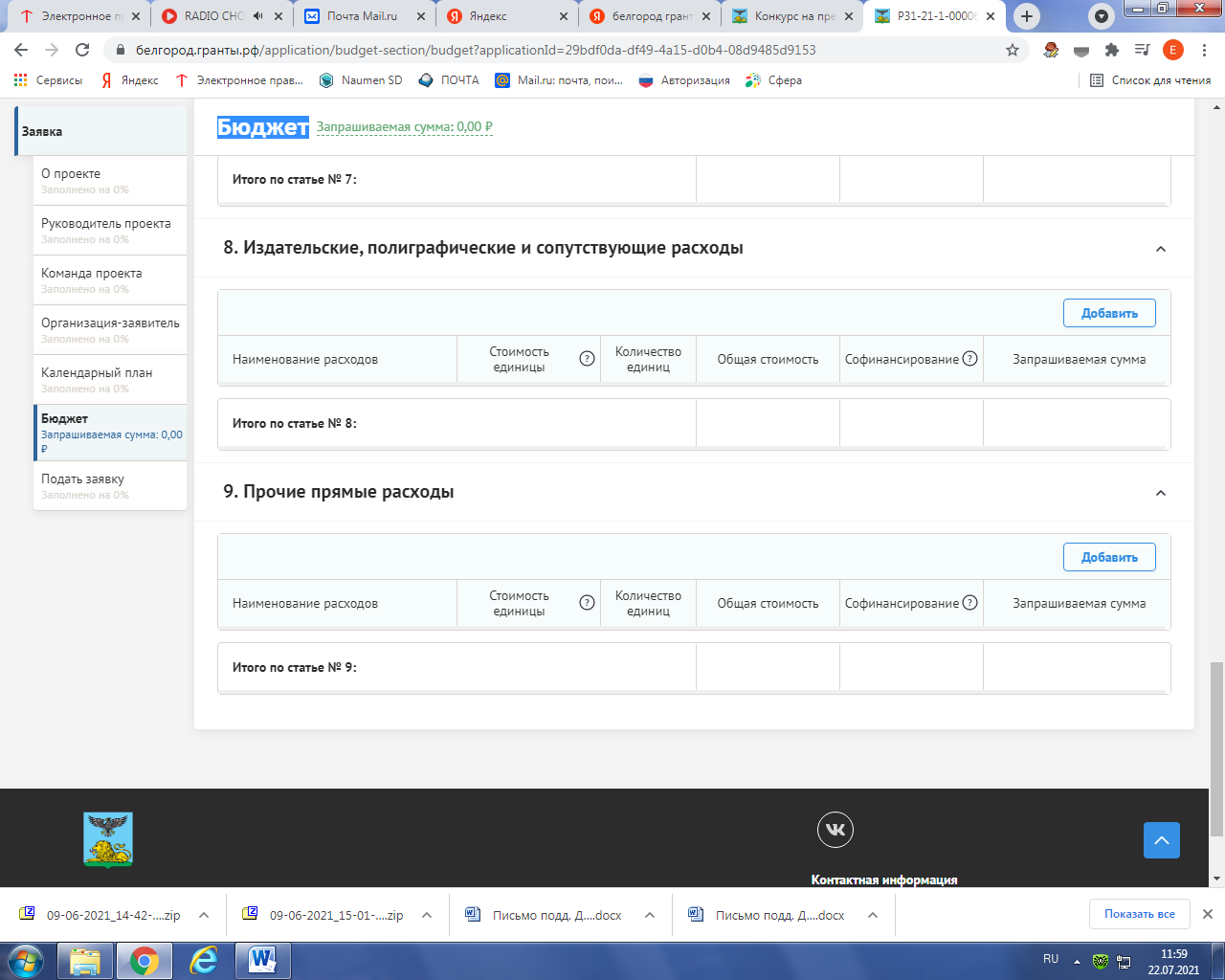
1. **Расходы на проведение мероприятий**



1. **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы**



**9. Прочие прямые расходы**



### РАЗДЕЛ «Подать заявку»

Необходимо прикрепить подписанный скан подтверждения подачи заявки.   
В этом разделе по ссылке вы скачиваете форму подтверждения подачи заявки, подписываете её, сканируете и загружаете в специальное поле в формате PDF.